

dnevnik.shkolaprk.ru

Для работы на портале Электронных дневников Приморского края необходимо иметь 2 учетных записи:

1) **Госуслуги.** (Регистрацию можно пройти на сайте госуслуг. Для работы в контингенте под ролями: директор и завуч учетная запись должна быть подтверждена). 2) **Учетная запись дневников.** (Для получения ролей ученик и родитель необходимо обратиться к ответственному по ЭШПК Вашей школы. Для получения ролей учитель, классный руководитель и мастер можно пройти самостоятельную регистрацию на сайте и запросить нужную роль).

При первом входе необходимо осуществить привязку двух учетных записей. (**Одна** учетная запись госуслуг привязывается **только к одной** учетной записи дневников.) При дальнейшей работе при вводе данных госуслуг Вы попадаете на личную страницу Электронных дневников.

1. Наберите в адресной строке: dnevnik.shkolaprk.ru.

2. Чтобы попасть в личный кабинет электронного дневника Вам



необходимо нажать кнопку:

ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА ПРИМОРЬЯ
Образование web 2.0

Вход в систему осуществляется только через учетную запись ЕСИА

Дневники и журналы | Дополнительное образование | Дошкольное образование | Коррекционное образование | Колледж

О проекте | Ученикам | Родителям | Педагогам | Отзывы | Подключение

Уважаемые посетители портала!

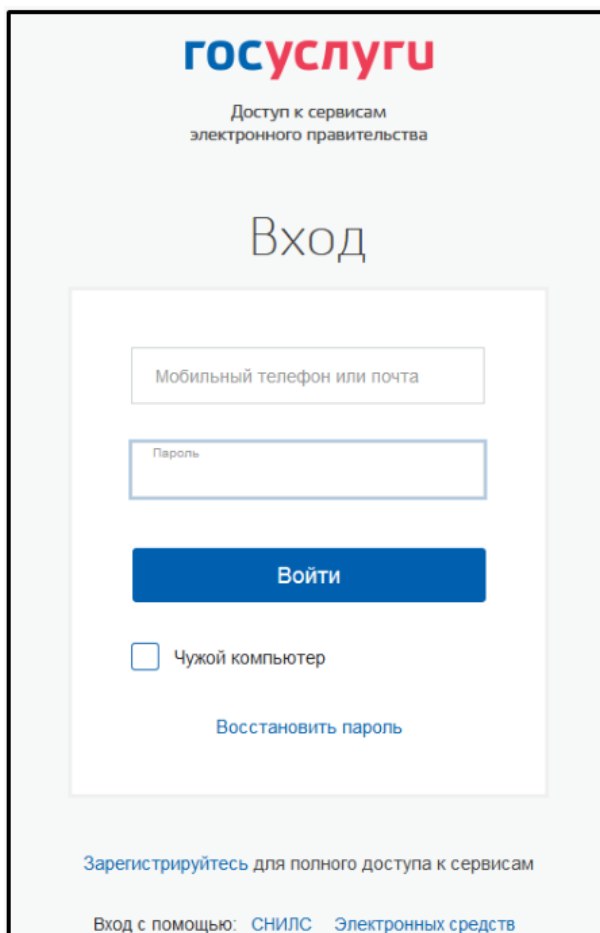
Для корректной работы личного кабинета на портале Электронная школа Приморья необходимо указать в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг регион фактического проживания - **Приморский край**. Подробности в личном кабинете.

Инструкция:
Как войти в электронный дневник

- Полезно**
расписание уроков, успеваемость, домашние задания, СМС-информирование
- Интересно**
личные страницы, друзья, общение, сообщества, чат, блоги, форум
- Удобно**
доступ с любого компьютера с интернетом, никаких дополнительных расходов
- Безопасно**
регистрация по приглашениям, настройки приватности, техподдержка

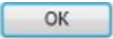
Ссылка на архив оценок за 2016-2017г. учебный год: www.2016.dnevnik.shkolaprk.ru

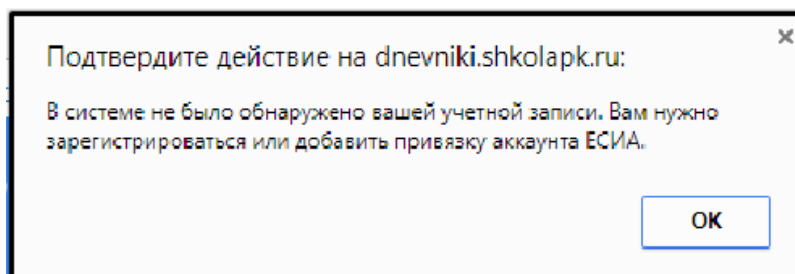
3. Введите данные от госуслуг:



The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it, the text "Доступ к сервисам электронного правительства" is centered. The main heading "Вход" is prominently displayed. The login form consists of two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". Below these fields is a blue button labeled "Войти". There is also a checkbox labeled "Чужой компьютер" and a link "Восстановить пароль". At the bottom of the page, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" and a footer with the text "Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств".

4. Появится информационное окно:

«В системе не было обнаружено вашей учетной записи. Вам нужно зарегистрироваться или добавить привязку аккаунта ЕСИА»,
нажмите кнопку: 



The image shows a small dialog box with a title bar. The text inside reads: "Подтвердите действие на dnevniki.shkolaprk.ru:" followed by "В системе не было обнаружено вашей учетной записи. Вам нужно зарегистрироваться или добавить привязку аккаунта ЕСИА." At the bottom right of the dialog box, there is an "OK" button.

5. Далее вы попадаете на страницу регистрации. Если у Вас уже есть логин и пароль от учетной записи дневников, необходимо выбрать «найти существующего пользователя».

Логин и пароль ученика и родителя Вы можете уточнить ТОЛЬКО у ответственного по ЭШПК или классного руководителя.

Регистрация нового пользователя

Найти существующего пользователя

* Поля, обязательные для заполнения

Логин *

Пароль *

Повторите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество


Сотовый телефон

Email @ yandex.ru *

Например: test@mail.ru, ivan.petrov@gmail.com

Уведомления Я согласен(на) получать информационные сообщения от администрации портала

- внутренними сообщениями на портале
- бесплатными смс-сообщениями на мобильный телефон
- письмами на адрес электронной почты



Число с картинки: *

Я согласен(на) с [условиями соглашения](#)

6. Останется 2 активных поля. Введите логин и пароль.

Регистрация нового пользователя

Найти существующего пользователя

* Поля, обязательные для заполнения

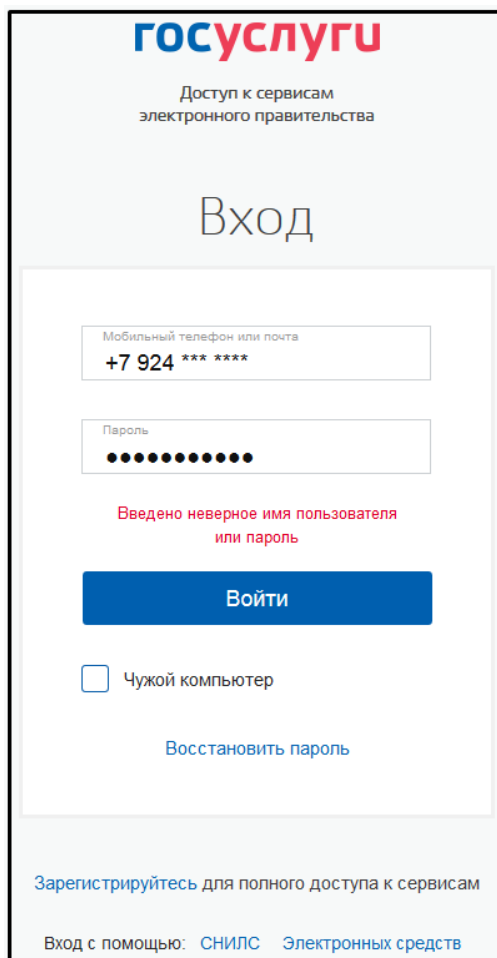
Логин * Пожалуйста, введите Ваш логин

Пароль * Пожалуйста, введите пароль

Нажмите:

Основные ошибки:

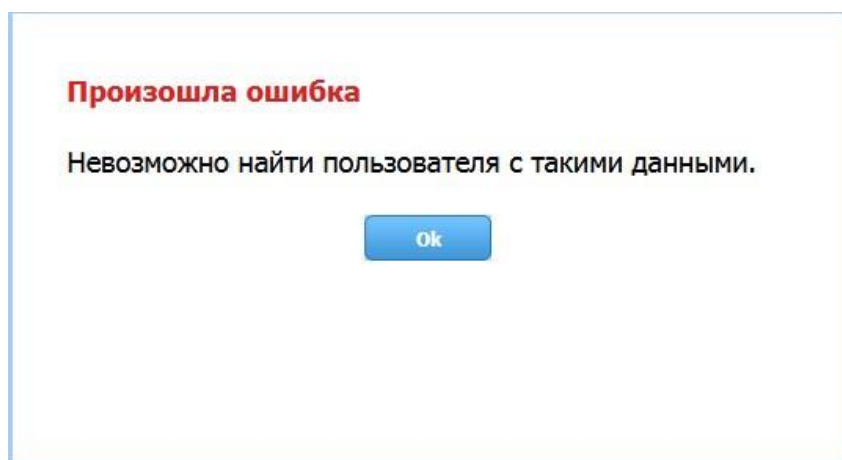
- **Ошибка ввода данных учетной записи госуслуг:**



The screenshot shows the login page for Gosuslugi. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red, followed by the text "Доступ к сервисам электронного правительства". Below this is the word "Вход" (Login). There are two input fields: "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) containing "+7 924 *** ****" and "Пароль" (Password) with masked characters. A red error message reads "Введено неверное имя пользователя или пароль" (Incorrect username or password). Below the error is a blue "Войти" (Login) button, a checkbox for "Чужой компьютер" (Other computer), and a link "Восстановить пароль" (Reset password). At the bottom, there are links for "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" (Register for full access to services) and "Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств" (Login with: SNIILS Electronic means).

Необходимо уточнить данные от учетной записи ЕСИА.



- **Ошибка ввода данных учетной записи электронных дневников:**

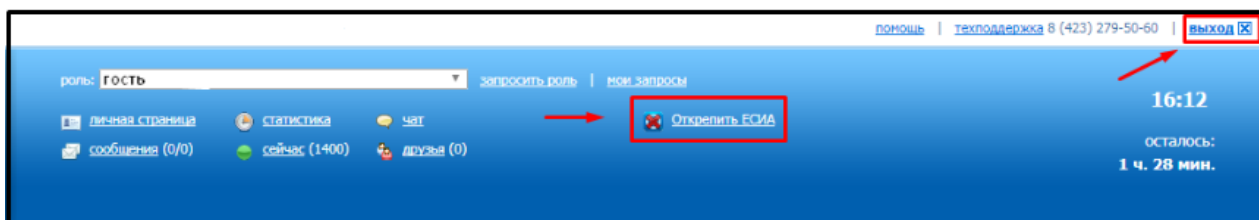


The screenshot shows a dialog box with a red title "Произошла ошибка" (An error has occurred) and the message "Невозможно найти пользователя с такими данными." (Unable to find user with such data). There is a blue "Ok" button at the bottom.

Уточните данные от учетной записи дневников у ответственного по ЭШПК в Вашей школе

- При вводе данных госуслуг Вы попадаете на личную страницу с ролью гость:

Сначала необходимо открепить учетную запись с ролью гость от учетной записи госуслуг, для этого нажмите на кнопку  затем в правом верхнем углу кнопку 



Перезапустите браузер (закройте все вкладки и откройте снова).

Снова откройте главную страницу сайта dnevnik1.shkolark.ru и после уточнения Ваших персональных данных актуальной учетной записи (у ответственного ЭШПК Вашей школы) привяжите учетную запись ЕСИА к учетной записи дневников с нужной ролью (стр. 1).

